

REGULAMIN FORUM LITURGICZNEJ SŁUŻBY OŁTARZA

Spis Treści

CZĘŚĆ I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE.....	2
§1 DEFINICJE I PRZEZNACZENIE DOKUMENTU	2
§2 ZAKRES OBOWIĄZYWANIA REGULAMINU	2
CZĘŚĆ II. UŻYTKOWNICY I ICH PROFILE	2
§3 KONTA UŻYTKOWNIKÓW	2
§4 PROFILE UŻYTKOWNIKÓW	3
CZĘŚĆ III. KORZYSTANIE Z FORUM, SHOUTBOXA I PRYWATNYCH WIADOMOŚCI	3
§5 OGÓLNE ZASADY PISANIA POSTÓW I KORZYSTANIA Z SHOUTBOXA I PRYWATNYCH WIADOMOŚCI	3
§6 KORZYSTANIE Z KOLORÓW I ZAŁĄCZNIKÓW W POSTACH	4
§7 ZGŁASZANIE BŁĘDÓW W POSTACH ORAZ ŁAMANIA REGULAMINU PRZEZ UŻYTKOWNIKÓW	4
§8 REGULAMINY WŁASNE KATEGORII I TEMATÓW	4
CZĘŚĆ IV. ADMINISTRACJA I MODERATORZY	5
§9 ADMINISTRACJA	5
§10 UPRAWNIENIA ADMINISTRATORA	5
§11 UPRAWNIENIA SZEFA ADMINISTRACJI	5
§12 MODERATORZY	6
§13 UPRAWNIENIA MODERATORA LOKALNEGO	6
§14 UPRAWNIENIA MODERATORA GLOBALNEGO	6
§15 ODWOŁYWANIE SIĘ OD DECYZJI MODERATORA LUB ADMINISTRATORA	6
CZĘŚĆ V. KARANIE UŻYTKOWNIKÓW, RODZAJE KAR ORAZ TRYB ODWOŁAWCZY	6
§16 KARANIE UŻYTKOWNIKÓW	6
§17 RODZAJE KAR	7
§18 TRYB ODWOŁAWCZY	8
CZĘŚĆ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	8
§19 ZMIANA REGULAMINU	8
§20 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	8

CZĘŚĆ I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

DEFINICJE I PRZEZNACZENIE DOKUMENTU

1. Definicje:
 - a. **Regulamin** - Regulamin Forum Liturgicznej Służby Ołtarza (niniejszy dokument).
 - b. **LSO** - Liturgiczna Służba Ołtarza Parafii Rzymsko - Katolickiej św. Barbary w Jaworznie.
 - c. **Forum** - Forum LSO.
 - d. **Strona** - Strona Internetowa LSO.
 - e. **Użytkownik** - każdy zarejestrowany członek LSO na Stronie, w tym na Forum.
 - f. **Administracja** - Zespół Administratorski Strony LSO, w tym Forum.
 - g. **Administrator** - członek Administracji o uprawnieniach określonych w §10.
 - h. **Szef Administracji** - Szef Zespołu Administratorskiego o uprawnieniach określonych w §11.
 - i. **Moderatorzy** - Użytkownicy Forum o rozszerzonych uprawnieniach określonych w §12.
 - j. **Moderator Globalny** - członek Administracji o uprawnieniach określonych w §13.
 - k. **Moderator Lokalny** - członek Administracji o uprawnieniach określonych w §14.
 - l. **Shoutbox** - moduł pozwalający na czatowanie między Użytkownikami.
 - m. **Prywatne Wiadomości (PW)** - moduł pozwalający na prywatne porozumiewanie się Użytkowników.
2. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady panujące na Forum i pomaga w utrzymaniu na nim ładu i porządku.

§2

ZAKRES OBOWIĄZYWANIA REGULAMINU

Regulamin ten obowiązuje w każdym dziale Forum, na Shoutboxie oraz w Prywatnych Wiadomościach i jest on najważniejszym dokumentem tam obowiązującym. W każdym z działów Forum mogą się znajdować odrębne ustalenia i regulaminy, jednak nigdy nie mogą one zawierać treści sprzecznych z niniejszym dokumentem oraz zawsze w jakimkolwiek konflikcie przepisy w nich zapisane są mniej ważne od ustaleń tego Regulaminu. Ponadto, Regulamin nie może zawierać ustaleń sprzecznych ze Statutem LSO.

CZĘŚĆ II. UŻYTKOWNICY I ICH PROFILE

§3

KONTA UŻYTKOWNIKÓW

1. Konto Użytkownika jest zakładane i aktywowane przez Administrację na podstawie wypełnionego Załącznika nr 1 do Statutu LSO.
2. Użytkownik musi należeć do LSO, aby ubiegać się o założenie konta. Wyjątkiem od tej reguły stanowi konto Księdza Opiekuna LSO.
3. Ustala się następujące rangi użytkowników:
 - a. **Ceremoniarz** - rangę otrzymuje każdy, kto uzyskał stopień Ceremoniarza w LSO.
 - b. **Lektor** - rangę otrzymuje każdy, kto uzyskał stopień Lektora w LSO.
 - c. **Ministrant** - rangę otrzymuje każdy, kto uzyskał stopień Ministranta w LSO.
 - d. **Kandydat** - rangę otrzymuje każdy, kto uzyskał stopień Kandydata w LSO.
 - e. **Ksiądz** - jest to ranga specjalna dla Księdza Opiekuna LSO.

4. Użytkownik nie ma prawa do samodzielnej zmiany loginu i/lub nazwy użytkownika, pomimo dostępu do tej opcji. Jeżeli Użytkownik chce dokonać takiej zmiany, to należy skontaktować się z Administracją.
5. O zmianie adresu e-mail należy powiadomić Sekretarza LSO poprzez ponowne wypełnienie Załącznika nr 1 do Statutu LSO.

§4 PROFILE UŻYTKOWNIKÓW

1. Użytkownik ma prawo dostosować wg własnego uznania swój profil, w tym sygnaturkę, awatar oraz tekst własny, za wyjątkiem zastrzeżeń zapisanych w pkt. 2.
2. Profil użytkownika, w tym awatar, sygnaturka oraz tekst własny nie może zawierać treści:
 - a. obraźliwych,
 - b. chamskich,
 - c. wyzywających,
 - d. zawierających wyrazy i/lub wyrażenia powszechnie uznawane jako wulgarne,
 - e. niezgodnych z nauką Kościoła Powszechnego.
3. Podanie jakichkolwiek danych w profilu jest dobrowolne. Administracja ma obowiązek chronić dane osobowe Użytkowników.
4. Administracja nie może w jakikolwiek sposób rozpowszechniać profili Użytkowników, w tym ich danych osobowych.

CZĘŚĆ III. KORZYSTANIE Z FORUM, SHOUTBOXA I PRYWATNYCH WIADOMOŚCI

§5 OGÓLNE ZASADY PISANIA POSTÓW I KORZYSTANIA Z SHOUTBOXA I PRYWATNYCH WIADOMOŚCI

1. Zakazuje się umieszczania treści, które łamią §4 pkt. 2.
2. Zakazuje się nabijania postów. Do tego procederu zalicza się między innymi:
 - a. spamowanie,
 - b. dublowanie, za wyjątkiem:
 - i. potrzeby zasygnalizowania nowej wiadomości po dłuższym braku aktywności w temacie;
 - ii. potrzeby umieszczenia większej ilości załączników, niż pozwala na to system obsługujący Forum;uwagi te nie dotyczą działu Zabawy, gdzie dublowanie jest całkowicie zabronione,
 - c. offtopic, tzn. posty nie związane z tematem,
 - d. pisanie postów nie wnoszących nic do tematu, np. w stylu: "**i jak z tą ligą?**".
3. Zakazuje się umieszczania treści o piractwie komputerowym, hackingu.
4. Zakazuje się umieszczania złośliwego kodu w postach.
5. Zakazuje się umieszczania treści reklamowych.
6. Zakazuje się komentowania artykułów na forum (do tego służą dostępne dla wszystkich, nawet nie zarejestrowanych, komentarze do artykułów).
7. Zakazuje się celowego pisania z błędami. O celowości decyduje Moderator lub Administrator.
8. Zakazuje się bezpodstawnego lub nieprawidłowego używania kolorów specjalnych. O bezpodstawności decyduje Moderator lub Administrator. Lista kolorów znajduje się w §6 pkt. 2.
9. Pisząc post, korzystając z Shoutboxa i Prywatnych Wiadomości, należy zachować podstawowe zasady zawarte w tzw. Netykiecie.

10. Zakazuje się pisanie postów wytykających błędy popełniane przez Użytkowników na Forum. Do tego proszę zastosować procedury umieszczone w §7. Wyjątkiem od tej reguły są błędy popełnione w artykułach na Stronie. Do tego służy temat Drobne Błędy.

§6

KORZYSTANIE Z KOLORÓW I ZAŁĄCZNIKÓW W POSTACH

1. Zakazuje się nadużywania kolorów w postach, przez co rozumiemy np. napisanie całego postu w kolorze jaszkrawożółtym.
2. Zakazuje się Użytkownikom nieposiadającym uprawnień do korzystania z kolorów specjalnych:
 - a. kolor czerwony (#ff0000) - zarejestrowany dla Administratorów,
 - b. kolor niebieski (#0000bb) - zarejestrowany dla Moderatorów Globalnych oraz Moderatorów Lokalnych w obrębie działów, które moderują,
 - c. kolor zielony (#00bb00) - zarejestrowany dla Moderatorów Lokalnych poza działami, które moderują,
 - d. kolor pomarańczowy (#ffbb00) - zarezerwowany dla regulaminów tematów.
3. Użycie kolorów specjalnych jest możliwe tylko i wyłącznie w celu powiadomienia Użytkownika o edycji postu, zapisanie ważnych uwag moderatorskich lub zaznaczenia regulaminu tematu.
4. Kolorów specjalnych używamy w następujący sposób:
Wiadomość specjalna.
5. Kolorów specjalnych używa się jedynie w celach oficjalnych.
6. Użytkownik ma prawo załączenia plików do swoich postów, za wyjątkiem zastrzeżeń zapisanych w pkt. 7-8.
7. Załączane pliki mogą mieć maksymalny rozmiar 150 kB (kilobajtów).
8. Załączane pliki mogą mieć następujące rozszerzenia: jpg, jpeg, gif, png, txt, rtf, pdf, zip, tar.gz, tgz, tar.bz2.

Podpis

§7

ZGŁASZANIE BŁĘDÓW W POSTACH ORAZ ŁAMANIA REGULAMINU PRZEZ UŻYTKOWNIKÓW

1. Zgłaszanie błędów w postach odbywa się za pomocą PW do Użytkownika, który błąd popełnił. W razie braku odpowiedzi i poprawienia błędu, zgłaszamy go do Administracji, z zachowaniem kolejności omówionej w pkt. 3.
2. Zgłaszanie złamania Regulaminu odbywa się poprzez PW do Administracji, z uwzględnieniem kolejności omówionej w pkt. 3. Należy załączyć dowody, że dany Użytkownik złamał Regulamin. Należy także zachować poprawny wzór zgłaszania przewinienia:
Użytkownik: *Jan Kowalski*
Przewinienie: *Dublowanie*.
Podstawa prawna ukarania (nr paragrafu i punktu): *§5.2.b*.
Dowód: <http://ministrancibarbara.jaw.pl/index.php/forum/32-zabawy/2020-a-czy-b?limit=20&start=140#3151>.
3. Kolejność obowiązująca przy zgłaszaniu: Moderator lokalny (kategorii) -> Moderator Globalny -> Administrator -> Szef Administracji.

§8

REGULAMINY WŁASNE KATEGORII I TEMATÓW

1. Każdy temat oraz każda kategoria może mieć własny regulamin, którego należy przestrzegać.
2. Każdy temat zawierający taki regulamin musi zawierać go w pierwszym poście, koniecznie na odpowiedni kolor (dokładny kolor określa §6 pkt. 2d).

3. Żaden regulamin własny kategorii lub tematu nie może zawierać treści sprzecznych z tym Regulaminem.
4. Żaden regulamin własny kategorii nie ma prawa być sprzeczny z żadnymi przepisami Netykiety.

CZĘŚĆ IV. ADMINISTRACJA I MODERATORZY

§9 ADMINISTRACJA

1. Administracja jest najwyższą instytucją pilnującą ładu i porządku na Stronie, w tym na Forum.
2. Zadaniem Administracji jest dbanie zarówno o porządek i ład w artykułach, Forum i innych częściach Strony, jak i o techniczne sprawy Strony, m.in. o utrzymanie porządku w bazie danych, wykonywanie kopii zapasowych bazy danych i plików Strony.
3. Administratorom nie wolno nadużywać swoich uprawnień.

§10 UPRAWNIENIA ADMINISTRATORA

1. Administrator jest Użytkownikiem posiadającym wszystkie uprawnienia Moderatorsa Globalnego określone w §13.
2. Administrator ma ponadto uprawnienia do:
 - a. ukarania moderatorów w związku z nadużyciem uprawnień,
 - b. w razie konieczności wyłączenia Strony w celu wykonania odpowiednich czynności technicznych,
 - c. usunięcia nieregulaminowych komentarzy do artykułów,
 - d. edycji, publikacji i usunięcia artykułów, w tym z kategorii Techniczne,
 - e. edycji, publikacji i usunięcia plików do pobrania,
 - f. edycji, publikacji i usunięcia kontaktów (menu Kontakt),
 - g. edycji, publikacji i usunięcia pozycji menu,
 - h. edycji Regulaminu w porozumieniu z Szefem Administracji,
 - i. unieważnienia decyzji Moderatorsa,
 - j. zbanowania i nadania ostrzeżenia Użytkownikowi,
 - k. założenia konta Użytkownika w porozumieniu z Sekretarzem LSO (patrz Statut LSO),
 - l. usunięcia konta Użytkownika w porozumieniu z Sekretarzem LSO (patrz Statut LSO),
 - m. zmiany uprawnień Użytkownika w związku ze zmianą Prezydium LSO (patrz Statut LSO).

§11 UPRAWNIENIA SZEFA ADMINISTRACJI

1. Szef Administracji jest Użytkownikiem posiadającym wszystkie uprawnienia Administratora określone w §10.
2. Szef Administracji ma ponadto uprawnienia do:
 - a. powołania i odwołania Moderatorów i Administratorów,
 - b. zmiany uprawnień Użytkownika z dowolnej przyczyny, przy poinformowaniu tego Użytkownika,
 - c. unieważnienia decyzji Administratora,
 - d. wydania ostatecznej decyzji w sprawach spornych,
 - e. odwołania kary Administratora.

§12 MODERATORZY

1. Moderatorzy to specjalna grupa Użytkowników powołana do pomocy Administracji w utrzymaniu ładu i porządku na Forum.
2. Moderatorom nie wolno nadużywać swoich uprawnień.

§13 UPRAWNIENIA MODERATORA LOKALNEGO

1. Moderatorem Lokalnym nazywamy Moderadora, który swoje uprawnienia posiada w jednym albo w kilku konkretnych działach Forum, ale nie we wszystkich naraz.
2. Moderator Lokalny ma prawo do:
 - a. edycji postów Użytkowników w ramach swoich działów w przypadku zauważenia błędu w danym poście, zgłoszenia błędu w danym poście przez innego Użytkownika, a także w przypadku, gdy post łamie Regulamin,
 - b. usunięcia całkowicie nieregulaminowego postu Użytkownika w ramach swoich działów,
 - c. przekazania Administracji prośby o nałożenie kary w związku ze złamaniem Regulaminu.
3. O każdej z wyżej wymienionych czynności należy poinformować danego Użytkownika, za wyjątkiem czynności opisanej w pkt. 2c.

§14 UPRAWNIENIA MODERATORA GLOBALNEGO

1. Moderatorem Globalnym nazywamy Moderadora, który swoje uprawnienia posiada w każdym dziale Forum.
2. Moderator Globalny posiada wszelkie prawa określone w §13 pkt. 2.
3. Moderator Globalny musi także stosować się do reguły określonej w §13 pkt. 3.
4. Moderator Globalny posiada ponadto prawo do unieważnienia decyzji Moderadora Lokalnego.

§15 ODWOŁYWANIE SIĘ OD DECYZJI MODERATORA LUB ADMINISTRATORA

1. Od decyzji Moderadora lub Administratora przysługuje prawo do odwołania.
2. Odwołanie należy przestać na PW do osoby, która daną decyzję podjęła.
3. Pisząc odwołanie, należy się zastosować do następującego wzoru:
Odwołanie od decyzji moderatora/administratora: *Jana Kowalskiego*
Podjęta decyzja przez moderatora/administratora: *Usunięcie postu w temacie: A czy B*
Uzasadnienie odwołania: *moderator nie podał powodu usunięcia postu.*
4. Jeżeli odwołanie zostanie rozpatrzone negatywnie, to zawsze można odwołać się do Szefa Administracji.
5. Decyzja Szefa Administracji jest ostateczna.

CZĘŚĆ V. KARANIE UŻYTKOWNIKÓW, RODZAJE KAR ORAZ TRYB ODWOŁAWCZY

§16 KARANIE UŻYTKOWNIKÓW

1. Administracja ma prawo do ukarania Użytkowników w przypadku złamania niniejszego Regulaminu.

2. Administrator, nakładając karę, musi poinformować Użytkownika oraz całą społeczność Forum o tej karze. Szczegółowe postanowienia dotyczące informowania zależą od rodzaju kary i są określone w §17 pkt. 10.
3. Szef Administracji ma prawo usunąć karę nałożoną przez Administratora, podając przy tym uzasadnienie.
4. Od nałożonych kar przysługują odwołania, wg przepisów ustalonych w §18.
5. Przykład wiadomości Administratora o nałożonej karze:
Nałożenie kary przez: *Szeffa Administracji*.
Kara została nałożona za: *dublowanie*.
Podstawa ukarania (nr paragrafu i punktu): *§5.2.b*.
Post/PW/wypowiedź z Shoutboxa będąca przedmiotem ukarania: *Temat A czy B Post #3151; w temacie: #142*.
Dowód: <http://ministrancibarbara.jaw.pl/index.php/forum/32-zabawy/2020-a-czy-b?limit=20&start=140#3151>.
Rodzaj kary: *Kara I (ostrzeżenie o wadze: 1)*.

§17 RODZAJE KAR

1. Każdy Użytkownik posiada tzw. punkty ostrzeżeń. Przekroczenie określonego progu powoduje nałożenie kolejnej kary.
2. Dodane punkty ostrzeżeń są ważne przez 1 miesiąc.
3. Kara I: ostrzeżenie o wartości: 1. Otrzymuje ją Użytkownik za:
 - a. przewinienie względem jednego lub więcej punktów w Regulaminie o mało znaczących skutkach,
 - b. zachowanie nieuwzględnione w tym Regulaminie, lecz niewłaściwe, o mało znaczących skutkach,
 - c. utrudnianie pracy Administracji.
4. Kara II: ostrzeżenie o wartości: 3. Otrzymuje ją Użytkownik za:
 - a. ponowne przewinienie, za które Użytkownik otrzymał karę I,
 - b. przewinienie względem jednego lub więcej punktów w Regulaminie o znaczących skutkach,
 - c. zachowanie nieuwzględnione w tym Regulaminie, lecz niewłaściwe, o znaczących skutkach,
 - d. poważne utrudnienie pracy Administracji.
5. Kara III: ostrzeżenie o wartości: 5. Otrzymuje ją Użytkownik za:
 - a. ponowne przewinienie, za które Użytkownik otrzymał karę II,
 - b. przewinienie względem jednego lub więcej punktów w Regulaminie o bardzo znaczących skutkach,
 - c. zachowanie nieuwzględnione w tym Regulaminie, lecz niewłaściwe, o bardzo znaczących skutkach,
 - d. świadome zakłócenie działania Strony.
6. Kara IV: ban na okres: 7 dni. Otrzymuje ją Użytkownik za:
 - a. ponowne przewinienie, za które Użytkownik otrzymał karę III,
 - b. po otrzymaniu 10 pkt. ostrzeżeń.
7. Kara V: ban na okres: 14 dni. Otrzymuje ją Użytkownik za:
 - a. masowe przewinienia względem Regulaminu,
 - b. ponowne wykroczenie, za które Użytkownik otrzymał karę IV,
 - c. po otrzymaniu 25 pkt. ostrzeżeń.
8. Kara VI: ban stały. Otrzymuje ją Użytkownik za:
 - a. bardzo poważne wykroczenie, które łamie zasady Konstytucji Rzeczypospolitej Polski lub innej ustawy,
 - b. ponowne wykroczenie, za które Użytkownik otrzymał karę V,
 - c. po otrzymaniu 50 pkt. ostrzeżeń.
9. Ponadto, Ksiądz Opiekun ma prawo do nałożenia bana na dowolną ilość czasu.
10. Informowanie Użytkownika odbywa się poprzez:
 - a. PW, jeżeli nałożono karę I-III,

- b. e-mail, jeżeli nałożono karę IV-VI lub jeżeli karę nałożył Ksiądz Opiekun.

§18 TRYB ODWOŁAWCZY

1. Od każdej nałożonej kary przez Administratora można odwołać się do Szefa Administracji.
2. Od każdej nałożonej kary przez Szefa Administratora można odwołać się do Księdza Opiekuna.
3. Odwołanie rozpatrzone jako pozytywne może spowodować usunięcie lub obniżenie kary.
4. Decyzja Szefa Administracji lub Księdza Opiekuna jest ostateczna.
5. Odwołując się od kary, należy zachować następujący wzór:
Odwołanie od kary nałożonej przez: *Szefa Administracji*.
Kara została nałożona za: *dublowanie*.
Podstawa ukarania (nr paragrafu i punktu): *§5.2.b*.
Uzasadnienie: *Zdublowanie zostało spowodowane słabym łączem internetowym*.
6. Odwołania od kary nałożonej przez Administratora należy zgłaszać do Szefa Administracji na jego służbowy adres e-mail (administrator@ministrancibarbara.jaw.pl), poprzez PW lub na zbiórce.
7. Odwołania od kary nałożonej przez Szefa Administracji należy zgłaszać do Księdza Opiekuna na zbiórce.
8. Odwołania muszą mieć formę pisemną.

CZĘŚĆ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19 ZMIANA REGULAMINU

1. Zmiany Regulaminu może dokonać dowolny Administrator, w porozumieniu z Szefem Administracji.
2. O zmianie Regulaminu należy poinformować Użytkowników Forum, poprzez umieszczenie odpowiedniego wpisu w temacie Ogłoszenia Administracji.
3. Prawo nie działa wstecz, tzn. nowe przepisy wchodzi w życie z dniem ich zmiany i/lub ustalenia. Nie wolno także ukarać Użytkownika za wcześniejsze złamania przepisu, który właśnie wszedł w życie.

§20 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie dnia 02.08.2012 r.
2. Do czasu wejścia w życie Regulaminu obowiązuje jego poprzednia wersja.
3. Korzystanie z Forum, Prywatnych Wiadomości, Shoutboxa jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
4. Nieznajomość Regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania.
5. Regulamin ten zostanie przedstawiony społeczności Forum, minimum tydzień przed jego wprowadzeniem, w celu dokonania ewentualnych poprawek.
6. Administracja zabrania korzystania z treści tego Regulaminu na innych witrynach bez wyraźnie udzielonej pisemnej zgody.

Administracja Forum LSO
25.07.2012 r.

Wersja z dnia: 2012-08-22.